



ASOCIACIÓN DE ORGANIZACIÓN DE PRODUCTORES ECOLOGICOS DE BOLIVIA

TÉRMINOS DE REFERENCIA

SECRETARIO (A)

INTRODUCCIÓN

La Asociación de Organizaciones de Productores Ecológicos de Bolivia (AOPEB), es una organización nacional que representa a sus 65 instancias afiliadas en todo el país. La esencia de AOPEB es promocionar la agricultura ecológica en Bolivia y mejorar la calidad de vida de los pequeños productores agro ecológicos, para ello cuenta con estrategias definidas que promueven la producción, transformación comercialización y consumo de productos de alta calidad.

OBJETIVO

Apoyar en el desarrollo Directivo, Administrativo, Técnico y Operativo de la A.O.P.E.B. apoyando en el flujo de información y comunicación, rápida y oportuna. Prestando apoyo administrativo a la Asociación en todo lo relacionado a redacción, despacho y recepción de correspondencia y archivo entre otras.

FORMACIÓN PROFESIONAL REQUERIDA

- Técnico Superior en Secretariado ejecutivo con cursos especializados.

EXPERIENCIA ESPECIFICA

- Experiencia mínima de 3 años específicos en el área.
- Experiencia de trabajo con organizaciones similares.

FUNCIONES PRINCIPALES

- El objetivo está dirigido a apoyar en el desarrollo directivo administrativo y operativo de la "A.O.P.E.B."
- Prestar apoyo administrativo a la Asociación en todo lo relacionado al despacho y recepción de correspondencia.
- Realizar la correcta distribución de la correspondencia y documentos a quienes corresponda.
- Facilitar los procesos de comunicación e información interna y externa.
- Brindar apoyo directo a Gerencia general, administración y directorio nacional.

OTRAS APTITUDES Y HABILIDADES

- Orientación al logro de objetivos.
- Buenas relaciones Humanas.
- Trabajo en equipo.
- Trabajo bajo presión.

- Disponibilidad de Tiempo.
- Compromiso con valores institucionales: honestidad, calidad, solidaridad y puntualidad
- Vocación de servicio y compromiso.
- Disponibilidad para realizar viajes nacionales e internacionales
- Control y Supervisión.
- Toma de decisiones.
- Liderazgo y comunicación.

DOCUMENTOS A PRESENTAR

- Carta de presentación y de interés para optar al cargo, dirigida a Gerencia General a.i. (Lic. Wendy López Selaez)
- Pretensión salarial.
- Currículo vitae documentado incluyendo referencias profesionales.
- Fotocopia del carnet de identidad rubricada.

Para los postulantes de una organización afiliada a la AOPEB adjuntar Aval de su organización matriz debidamente firmada y sellada por todo el Directorio.

ESTOS TÉRMINOS DE REFERENCIA SON DE TIPO ENUNCIATIVO Y EN NINGÚN CASO DE CARÁCTER LIMITATIVO, POR LO QUE EL PROPONENTE, SI ASÍ LO DESEA, A OBJETO DE DEMOSTRAR SU HABILIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, PODRÁ MEJORARLOS OPTIMIZANDO EL USO DE LOS RECURSOS.

SEDE DE TRABAJO

Se encuentra ubicado en la ciudad de La Paz, Calle Landaeta N° 554, esq. c/ Luís Crespo (Zona San Pedro), en oficinas de la Asociación de Productores Ecológicos de Bolivia.

TIEMPO DE TRABAJO

El plazo convenido para el cargo de Secretaria es de 1 año con probabilidad de extinción de contrato.

DIRECCION DE RECEPCION DE POSTULACIONES

Calle Landaeta N° 554, esq. c/ Luís Crespo (zona San Pedro) Teléfonos: ++ 591 - 2 - 2490686 / 2490691 / 2129287 Fax. : ++ 591 - 2 - 2129286 o casilla No. 1872 La Paz Bolivia mail: info@aopeb.org La Paz - Bolivia