



ASOCIACIÓN DE ORGANIZACIONES DE PRODUCTORES ECOLÓGICOS DE BOLIVIA

TÉRMINOS DE REFERENCIA RESPONSABLE DEL ÁREA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

OBJETIVO DEL CARGO: Responsable Administrativo y Financiero de la organización.

FORMACIÓN Y EXPERIENCIA PROFESIONAL REQUERIDA

- Formación académica en Administración de empresas, Economía o Contabilidad.
- Experiencia mínima de 8 años en puestos similares, habiendo tenido bajo su cargo la gestión de organizaciones sin fines de lucro y relacionamiento financiero con agencias de cooperación.
- Manejo avanzado de MS Office y software de gestión financiera y de proyectos.
- Normatividad nacional relacionada con el funcionamiento de organizaciones sin fines de lucro.
- Disponibilidad para realizar viajes nacionales e internacionales.
- Disponibilidad inmediata.
- Vocación de servicio y compromiso.

FUNCIONES PRINCIPALES (Resumen)

- Seguimiento y gestión del presupuesto institucional de acuerdo al financiamiento disponible y los resultados esperados y proyectos en implementación.
- Realizar el seguimiento financiero de la ejecución de los proyectos de acuerdo a los convenios existentes.
- Elaboración de proyecciones financieras.
- Gestión de riesgos legales, tributarios, laborales, financieros, operativos y organizacionales.
- Planificar, coordinar, y asegurar la adecuada implementación y seguimiento financiero de los POA y PEI de AOPEB.
- Desarrollo y gestión de los procedimientos administrativos y financieros institucionales.
- Gestión de RRHH.
- Coordinación y participación de la elaboración de solicitudes/propuestas de financiamiento junto con el equipo de la organización.
- Gestión de contratos y compras.
- Administración de activos fijos.
- Planificación, coordinación y seguimiento de auditorías.

APTITUDES Y HABILIDADES

- Pensamiento Estratégico, Liderazgo y Gestión de Equipos, Planeación y Organización, Análisis y Solución de Problemas, Orientación a Resultados, Toma eficiente de decisiones, Trabajo bajo presión

SEDE DE TRABAJO

Oficina central de AOPEB en La Paz, Bolivia.

POSTULACIÓN

Enviar: 1) Carta de presentación mencionando cómo su experiencia profesional puede aportar a los requerimiento de la convocatoria y de la organización, y su pretensión salarial; 2) CV con respaldos relevantes en sobre cerrado dirigido a AOPEB mencionando la "Ref.: Postulante a Responsable del Area de A&F", en la secretaría de AOPEB en la calle Landaeta Nro. 554 esq. Crespo. El plazo final de recepción será el día 21 de mayo a Hrs: 18:30, postulaciones llegadas de manera posterior al plazo mencionado no serán tomadas en cuenta.